




Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Nr. 3257/28.11.2024

Aprobat în CA: 31.10.2024

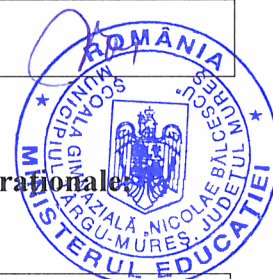
Ediția II, Revizia 0, Data : 31.10.2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elemente privind Responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare ediție	Gyorgyisor Eva	Responsabil CEAC	28.10.2024	
Verificat	Dan Diana Maria	dir.Adj.	28.10.2024	
Aprobat	Nagy Ibolya	Director	31.10.2024	





2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I, Revizia 0		Elaborarea ediției inițiale	16/20.12.2018
2.2	Revizia I	Perioada de depunere la secretariatul unității a cererilor de intenție pentru transfer pentru anul școlar următor	Completarea ediției inițiale	25.04.2023
2.3	Revizia a II-a	Anexa 5,6,7	Completarea reviziei I	13.09.2023
2.4	Revizia a III-a	Actualizarea pe baza legislației noi; Revenirea asupra transferului la clasa a 8-a.	Completarea reviziei II	11.06.2024
2.5	Ediția II, revizia 0		Elaborarea ediției	31.10.2024



Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf		Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare		Personal didactic	Coordonator CEAC	Prof.înv.prim. Gyorgyisor Éva	1.11.2024	
3.2	Informare			Director	Prof.ing. Nagy Ibolya	1.11.2024	
3.3	Evidență			Coordonator CEAC	Prof.înv.prim. Gyorgyisor Éva	1.11.2024	
3.4	Arhivare		secretariat	Secretarșef	Sămărghișan Andreea Maria		

1. Scopul procedurii:

Procedura descrie condițiile în care se poate efectua transferul elevilor la/de la clasele Waldorf din Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către directorul și secretarul școlii elevilor înscriși în clasele 0 –VII la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ și la alte școli doritoare să se transfere la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, clase Waldorf.

3. Documentele de referință:

- a) Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023
- b) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordin nr. 5726 / 6.08.2024 cu actualizări ulterioare;
- c) Regulament de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternative, aprobat prin ORDIN 5571 din 07 octombrie 2011;

4. Abrevieri:

- ROFUIP — Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- CA -Consiliul de administrație
- Cc –Catalogul clasei
- Cpc–Consiliul profesoral al clasei
- Rm–Registrul matricol
- CpW– Consiliul profesoral Waldorf
- RI- Regulament intern a Școlii Gimnaziale „Nicolae Bălcescu“, clasele Waldorf

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

5. Descrierea activităților:

Dispoziții generale:

- a) Elevii au dreptul să se transfere de la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ la o altă unitate de învățământ, cu aprobarea școlii primitoare și aprobarea consultativă a CA al Școlii Gimnaziale „Nicolae Bălcescu“.
- b) Transferul elevilor de la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ la o altă unitate de învățământ se consemnează în Cc și în RM de către secretarul școlii, după primirea adresei de solicitare a situației școlare de la unitatea primitoare.
- c) Elevii au dreptul să se transfere la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ clase Waldorf de la o altă unitate de învățământ conform Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu Ordinul MEC. nr. 4183 din 04.07.2022, Titlul VII, Capitolul IV, art.137-149, a Regulamentului intern al Școlii Gimnaziale „Nicolae Bălcescu“ și cu respectarea condițiilor specifice de transfer prevăzute în anexa 1 la prezenta procedură.
- d) La Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ nu se recomandă transferul elevilor de la o clasă la alta.
- e) Cererea de intenție referitoare la transfer precum și cererea de transfer se depun la secretariatul unității de învățământ, conform calendarului stabilit de către CA al Școlii Gimnaziale „Nicolae Bălcescu“ și copii ale C.I. a tutorelui legal al copilului, copie după certificatul de naștere al copilului anexate cererii de transfer.
- f) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ numai după recunoașterea sau echivalarea de către Inspectoratul Școlar al județului Mureș a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.
- g) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, în situațiile prevăzute de R.O.F.U.I.P. cu respectarea Procedurii școlii ținând cont de specificul alternative educaționale Waldorf.
- h) După aprobarea transferului, secretarul Școlii Gimnaziale „Nicolae Bălcescu“ este obligat să solicite situația școlară a elevului în termen, conform ROFUIP.
- i) Școala de la care se transfer elevul este obligat să transmit situația școlară a elevului transferat, conform R.O.F.U.I.P.
- j) Elevul este înscris în Cc, de către învățător/diriginte, numai după confirmarea primirii situației școlare de către secretarul școlii.
- k) După înscrierea în Cc, secretarul școlii operează transferul în Rm.
- l) Pentru o nouă etapă de transfer, solicitantul care a depus deja o cerere, depune o nouă cerere de intenție de transfer (procedura se parcurge în întregime în fiecare etapă de transfer).

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- m) Nu se recomandă efectuarea transferurilor în timpul semestrelor/modulelor doar dacă transferul se efectuează de la o altă unitate de învățământ din cadrul alternative educaționale Waldorf din România.
- n) La clase Waldorf transferurile nu pot fi efectuate dacă predarea unei discipline a fost încheiată în perioada anterioară solicitării transferului.
- o) În clasa a VIII-a nu se acceptă transferuri din clase tradiționale, nu poate fi justificată cererea de transfer într-o clasă cu predare în pedagogia alternativă Waldorf la final de ciclu gimnazial.
- p) Dacă sunt mai multe solicitări de transfer decât locuri într-o clasă, la departajare se ține cont de condițiile descrise în Anexa 2.
- q) La ciclul primar și gimnazial transferurile se pot efectua în perioada vacanței de vară cu respectarea calendarului.

Etapele de transfer al elevilor de la alte unități de învățământ la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, clasele Waldorf:

	Etapa	Responsabili
1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Discuție cu părinții despre cunoștințele lor referitoare la particularitățile pedagogiei Waldorf și condițiile specifice de transfer;	Învățătoare/ditiginți și părinte/tutore legal
3.	Invitarea elevului la o perioadă de probă (3-5 zile) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul pedagogiei Waldorf, precum și nivelul de cunoștințe.	Învățătorul/diriginte și profesorii care predau la clasă.
4.	Evaluarea perioadei de probă în funcție de cele observate și a portofoliului elevului (adaptabilitate, caiete de clasă/teme, lucrări reprezentative, etc.); transmiterea către Consiliul de administrație a unei recomandări în baza evaluării și a criteriilor specifice de transfer.	Consiliul profesoral al clasei
5.	Informarea părinților cu privire la recomandarea Cpc.	Învățătorul/dirigintele
6.	La recomandarea Cpc se completează cererea de transfer.	Părintele/tutorele legal
7.	Se aprobă cererea de transfer în CA dacă sunt în deplină condițiile legale.	Consiliul de administrație

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

6. Responsabilități:

6.1 Directorul:

1. Informează părintele interesat despre procedura de transfer.
2. Solicită avizul consultativ al Cpc și propune spre aprobare CA transferului elevilor.
3. Solicită IȘJ aprobarea transferului elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale.

6.2. Secretarul:

1. Înregistrează scrisoarea de intenție de transfer și cererea de transfer.
2. Trimite situația școlară a elevului transferat de la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, la unitatea primitoare, în termenul stabilit.
3. Solicită situația școlară a elevului transferat la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, clasele Waldorf, în termenul stabilit.
4. Operează transferul elevilor în RM și în SIIR.

6.3. Învățătorii și diriginții:

1. Poartă discuții cu părinții interesați
2. Înscriu în Ce elevii transferați la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, după confirmarea primirii situației școlare de către secretarul școlii.

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 1: CRITERII SPECIFICE DE TRANSFER

Transferul elevilor la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, clasele Waldorf se face în următoarele condiții specifice:

1. existența locurilor disponibile sau spațiului necesar conform normelor în vigoare;
2. calificativul FB/nota 10 la purtare în anul școlar precedent;
3. participarea la observarea elevului în 3-5 zile, după caz, evaluarea de către Consiliul profesoral al clasei respective, propunerea Consiliului profesoral al clasei după observare-evaluare.
4. susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice în alternativa educațională Waldorf, promovate de Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ în interesul superior al elevilor;

Anexa 2. CRITERII DE DEPARTAJARE

Dacă în cadrul unei grupe sau clase sunt mai puține locuri vacante decât solicitări și în urma evaluărilor efectuate nu se poate realiza o prioritizare, se iau în considerare următoarele criterii de departajare:

1. Punctajul obținut în urma evaluării, conform fișei de evaluare;
2. Media pe anul școlar anterior;
3. Copii care au frați în scriși în clase Waldorf din Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“;

Dacă nici în urma acestor criterii de departajare nu se pot prioritiza solicitările de transfer, nu se aprobă nici o solicitare.

Notă:

1. Recomandarea Consiliului profesoral al clasei **NU** poate fi contestată;
2. Criteriile de departajare **NU** se cumulează și se aplică în ordinea menționată;
3. Asistențele la clasă se vor desfășura în perioada menționată în calendar.

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 3. Calendarul transferurilor din anul școlar următor

Calendar transfer - etapa vacanța de vară

1.	Cererile de intenție se vor transmite pe adresa de email balcescums@yahoo.com	01– 10 mai
2.	Asistența la clasă	15 mai-09 iunie
3.	Cererile de transfer cu documentele solicitate se vor transmite pe adresa de email balcescums@yahoo.com	11– 15 iunie
4.	Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer	Până 30 iunie
5.	Anunțarea cererilor aprobate/respinse	1-5 iulie

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

CERERE DE INTENTIE
(model în vederea transferului)
DOAMNĂ DIRECTOR

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în
_____, Str. _____, nr. _____,
cu numărul de telefon: _____, solicit transferul fiului meu /a fiicei
mele la cursurile clasei _____ în alternativa educațională Waldorf din urmă-
toarele motive: _____

Menționez că fiul meu/fiica mea este elev/elevă în clasa _____ anul școlar
_____ la Școala _____.

Am fost informat că:

- 1.- procedura de transfer prevede întâlnire a părinților și copilului cu o comisie de transfer din care face parte și învățătorul/dirigintele clasei. Înscrierea copilului se va decide respectând procedura de transfer.
- 2.- activitățile claselor Waldorf se află în strânsă legătură cu principiile creștine, că observarea progresului clasei și a fiecărui copil se desfășoară printre altele prin serbări care pot avea legătură cu sărbătorile creștine și sunt de acord cu participarea copilului meu la acestea.

Data,

Semnăturapărinte,

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 5

Nr.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) părintele elevului(ei)
..... din (școala)
....., posesor al C.I. cu
seria:....., nr.:, CNP:, declar pe
propria răspundere că sunt de acord cu participarea copilului meu sus menționat la activitățile
școlare din Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, clasa în alternativa
educațională Waldorf, în perioada:

Sunt de acord cu aplicarea Procedurii de transfer a elevilor în clase Waldorf.

Nume și prenume părinte:.....

Semnătura:

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 6

Nr.

ADEVERINȚĂ

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ din Tg - Mureș prin prezenta vă solicită motivarea absențelor pentru elevul(a) din clasa înmatriculat(ă) în instituția pe care o conduceți, din următoarele motive: părinții lui/ei doresc transferul fiului/fiicei la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, în clasa Waldorf, pentru transferul elevilor în clase Waldorf, fiind singura școală în alternativa educațională Waldorf din județ, avem o procedură prin care elevul participă la activități școlare 3-5 zile înainte de a lua o decizie corectă în interesul copilului. Vă rugăm să aprobați motivarea absențelor elevului/ei sus menționat pe perioada

Mulțumim de înțelegere!

Cu stimă,
Dir. Nagy Ibolya

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 7

FIȘA DE EVALUARE

A candidaților care solicită transferul la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, clase în alternativa educațională Waldorf.Elev _____, clasa _____

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERAL A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT	- media cea mai mare -10 puncte - următoarele medii primesc punctaj în ordine descrescătoare, scăzând cu câte un punct	
2.	MEDIA LA PURTARE	Media 10 -10 puncte	Dacă media la purtare este mai mică de 10, se obține 0 puncte
3.	LB. ROMÂNĂ, LB. MATERNĂ (dacă este cazul), MATEMATICĂ, LB. STRĂINĂ PRINCIPALĂ (pentru departajare la nivel gimnazial)	-media 10/materie – 10 puncte -media 9-9,99/materie -9 puncte -media 8-8,99/materie -8 puncte -media 7-7,99/materie -7 puncte -media 6-6,99/materie -6 puncte -sub media 6/disciplină -0 puncte	
4.	RECOMANDAREA CONSILIULUI PROFESORAL	50 puncte	Îndeplinirea următoarelor cerințe: -implicarea în activitățile clasei -20 puncte; -interacțiunea cu profesorii și elevii clasei -10 puncte; -portofoliul personal -15 puncte; -conportament în timpul pauzei -5 puncte
	TOTAL	110 puncte	

Observație:

1. Pentru elevii din clasele primare se ține cont doar de punctul 4.
2. Sunt admiși elevii cu peste 50 puncte la gimnaziu și peste 25 puncte la clase primare.
3. Decizia Consiliului profesoral nu poate fi contestat.

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: II
	Nr. 46/31.10.2024	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

6. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei, după caz	1/12
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/12
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1,2/12
1.	Scopul procedurii	2/12
2.	Domeniul de aplicare	2/12
3.	Documente de referință	2/12
4.	Abrevieri	2/12
5.	Descrierea activităților: Dispoziții generale	3,4/12
6.	Responsabilități	5/12
7.	Anexe/Formulare	6-11/12
8.	Cuprins	12/12

Director,
Prof.ing. Nagy Ibolya

Secretar,
Sămărghițan Andreea Maria